

SỞ Y TẾ TỈNH BÌNH DƯƠNG
CHI CỤC DÂN SỐ-KHHGD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TRUNG TÂM Y TẾ TP. THUAN AN Số: 82 /QĐ-CCDS

Bình Dương, ngày 25.. tháng 3 năm 2025

ĐẾN Số: 553
Ngày: ..
Chuyển: 31/3
Số và ký hiệu HS: ..

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Chi cục trưởng và Phó Chi cục trưởng
Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình tỉnh Bình Dương

CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC DÂN SỐ- KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 04/10/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Thông tư số 34/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Chi cục Dân số thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 667/QĐ-SYT ngày 31/5/2022 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Dân số - KHHGD tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 167/QĐ-CCDS ngày 04/07/2022 của Chi cục Dân số - KHHGD tỉnh Bình Dương Ban hành quy chế làm việc của Chi cục Dân số - KHHGD;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung về phân công và quan hệ công tác giữa Chi cục trưởng và Phó Chi cục trưởng

1. Chi cục trưởng là người đứng đầu Chi cục Dân số - KHHGD chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Chi cục và các công việc được Sở Y tế phân công hoặc ủy quyền; Phó Chi cục trưởng, giúp Chi cục trưởng chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Chi cục trưởng trực tiếp giải quyết các công việc sau:

a) Giải quyết những công việc thuộc thẩm quyền quy định tại Quyết định số 667/QĐ-SYT ngày 31/5/2022 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục.

b) Phân công công việc cho Phó Chi cục trưởng; phân cấp hoặc ủy quyền cho Phó Chi cục trưởng thực hiện một số công việc cụ thể trong khuôn khổ pháp luật; chủ động phối hợp với các cơ quan khác để xử lý các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Chi cục hoặc các vấn đề do Lãnh đạo Sở Y tế, Cục Dân số phân công.



c) Chỉ đạo việc hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra hoạt động của các đơn vị trong việc thực hiện pháp luật, nhiệm vụ đã phân công, phân cấp thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Sở Y tế và Cục Dân số.

d) Những công việc được Lãnh đạo Sở Y tế giao hoặc uỷ quyền.

e) Trực tiếp giải quyết một số việc tuy đã giao cho Phó Chi cục trưởng, nhưng do thấy cần thiết vì nội dung vấn đề cấp bách hoặc quan trọng, hay do Phó Chi cục trưởng đi công tác vắng mặt.

đ. Trong trường hợp vắng mặt, Chi cục trưởng sẽ uỷ quyền (bằng văn bản) cho Phó Chi cục trưởng giải quyết những công việc chuyên môn về công tác dân số có tính chất cấp bách liên quan đến lĩnh vực Chi cục trưởng phụ trách.

3. Chi cục trưởng ký ban hành tất cả các văn bản liên quan đến các quyết định quản lý, điều hành thuộc thẩm quyền quản lý của Chi cục, chịu trách nhiệm chính trong công tác quản lý và giải quyết các văn bản. Phó Chi cục trưởng ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công hoặc được Chi cục trưởng uỷ quyền.

Điều 2. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Phó Chi cục trưởng

1. Phó Chi cục trưởng: Là người giúp Chi cục trưởng phụ trách một số lĩnh vực công tác do Chi cục trưởng phân công, chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và trước pháp luật về kết quả công tác được phân công. Khi Chi cục trưởng vắng mặt, Phó Chi cục trưởng được Chi cục trưởng uỷ nhiệm điều hành các hoạt động của Chi cục.

2. Phạm vi giải quyết công việc của Phó Chi cục trưởng:

a) Chỉ đạo việc thực hiện công tác quản lý Nhà nước, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược phát triển, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án và các văn bản quản lý khác trong lĩnh vực được Chi cục trưởng phân công phụ trách.

b) Chỉ đạo kiểm tra việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các Quyết định của Chi cục trưởng trong phạm vi được phân công, phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung.

c) Chủ động giải quyết công việc được phân công, đối với những vấn đề thuộc về chủ trương hoặc có tính nguyên tắc mà chưa có văn bản quy định hoặc những vấn đề liên quan đến thẩm quyền giải quyết của Chi cục trưởng thì phải xin ý kiến của Chi cục trưởng trước khi quyết định.

d) Khi đi công tác tuyến huyện/thành phố: Phó Chi cục trưởng phải kết hợp nhiều nội dung công việc ngoài lĩnh vực được giao phụ trách; khi làm việc với đơn vị cơ sở, phải có ý kiến chỉ đạo toàn diện về các lĩnh vực liên quan đến công tác Dân số.

e) Phó Chi cục trưởng ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo phạm vi được phân công, còn có quyền hạn và nhiệm vụ sau:

- Chủ trì giao ban tuần, tháng, quý khi Chi cục trưởng vắng mặt.
- Giải quyết một số công việc cấp bách, đột xuất theo ủy quyền của Chi cục trưởng.

Điều 3. Phân công chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác

1. Bà Lê Thị Tuyết Bình – Chi cục trưởng:

a) Tại Chi cục Dân số – KHHGĐ tỉnh

- Phụ trách chung, chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi mặt hoạt động của Chi cục.

- Chỉ đạo xây dựng quy chế làm việc, quy chế phối hợp liên ngành và xây dựng các Chương trình, Kế hoạch, Đề án, Dự án báo cáo Sở Y tế trình UBND tỉnh phê duyệt; tổ chức biện pháp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và xã hội hóa về công tác dân số trên địa bàn tỉnh.

- Chỉ đạo công tác: Tổ chức bộ máy, biên chế, công chức; tổng hợp, kế hoạch, thống kê, báo cáo; đào tạo; tài chính; cải cách hành chính; thi đua khen thưởng, kỷ luật; xây dựng quy chế dân chủ và triển khai thực hiện.

- Trực tiếp phụ trách hoạt động phòng Hành chính – Tổng hợp.

- Thành viên Ban chỉ đạo Dân số và Phát triển của tỉnh.

- Tiếp công dân theo định kỳ.

- Tham gia các Ban, Hội đồng theo Quyết định của Chi cục và thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Y tế.

b) Tại các đơn vị tuyến huyện/thành phố: Theo dõi phụ trách hoạt động công tác Dân số của huyện Bắc Tân Uyên, huyện Phú Giáo, thành phố Thủ Dầu Một, thành phố Thuận An, thành phố Dĩ An.

2. Bà Nguyễn Thị Giang Nhung – Phó Chi cục trưởng:

a) Tại Chi cục Dân số – KHHGĐ tỉnh

- Trực tiếp phụ trách, theo dõi hoạt động phòng Nghiệp vụ.

- Là người phát ngôn cung cấp các thông tin, các số liệu thuộc Chi cục đang quản lý.

- Trực tiếp theo dõi chỉ đạo, xử lý thường xuyên công việc thuộc các lĩnh vực công tác: Quy mô dân số, cơ cấu dân số và chất lượng dân số, kế hoạch hóa gia đình, chăm sóc sức khỏe người cao tuổi ở cộng đồng; các hoạt động truyền thông về công tác dân số.

- Tiếp công dân theo định kỳ.

- Tham gia các Ban, Hội đồng theo Quyết định của Chi cục và thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chi cục trưởng.



- Phụ trách công tác đoàn thể của đơn vị.

b) Tại các đơn vị tuyến huyện/thành phố: Theo dõi phụ trách hoạt động công tác Dân số của huyện Bàu Bàng, huyện Dầu Tiếng, thành phố Tân Uyên, thành phố Bến Cát.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng phân công.

3. Căn cứ tình hình thực tế, Chi cục trưởng sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ của Chi cục trưởng và Phó Chi cục trưởng để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ chung của Chi cục.

Điều 4. Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng, Trưởng các phòng chức năng, công chức của Chi cục Dân số-KHHGĐ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận :

- Như điều 4;
- Cục Dân số;
- Sở Y tế;
- TTYT huyện/TP;
- BLD; P.HC-TH, NV;
- Lưu: VT.

CHI CỤC TRƯỞNG



Lê Thị Tuyết Bình